

Утверждено
приказом Арбитражного суда
Краснодарского края
от 25 июня 2024 года № 90 - П

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме в административном
здании Арбитражного суда Краснодарского края

(извлечение)

Глава I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения порядка организации пропускного режима, обеспечения безопасности судебной деятельности, в соответствии с нормами законодательства, регламентирующими процедуру отправления правосудия судами на территории Российской Федерации.

1.2. Основными задачами пропускного режима являются:

- одновременное обеспечение доступности правосудия и безопасности лиц, причастных к осуществлению правосудия;
- обеспечение защиты людей и имущества суда от преступных и иных противоправных действий;
- соблюдение общественного порядка на территории и здании суда;
- исключение попыток проноса в здание суда оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих и легковоспламеняющихся веществ, а также несанкционированного проезда транспорта на территорию суда;
- контроль перемещения материальных ценностей и документов.

1.3. В Арбитражном суде Краснодарского края (далее - суд) пропускной и внутриобъектовый режим организуется председателем суда, его заместителями, руководителем аппарата — администратором суда и обеспечивается службой судебных приставов по ОУПДС по Краснодарскому краю и силами подразделений ФГУП «Охрана» Росгвардии по Краснодарскому краю.

1.5. При обеспечении доступа лиц в здание суда должны соблюдаться положения Конституции Российской Федерации, Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О государственной охране», Федерального закона «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации», Федерального закона «О Росгвардии», Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации», Федерального закона «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов», Федерального закона «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» Приказа Федеральной службы судебных приставов от 17.12.2015. № 596 «Об утверждении Порядка организации деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов», постановления Совета судей Российской Федерации от 29 апреля 2004 года № 122 «О практике выполнения требований Федерального закона от 20 апреля 1995 года № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» в части обеспечения безопасности судей федеральных судов, судей арбитражных судов, а также мировых судей» и постановления Президиума Совета судей Российской Федерации от 28 июня 2005 года № 78 «О выполнении постановления Совета судей Российской Федерации от 29 апреля 2004 года № 122 по обеспечению надлежащей безопасности судей и охраны зданий судов».

Глава II. Порядок доступа (прохода) в здание суда

2.1. Доступ лиц в здание суда осуществляется через главный вход.

2.1.1 Здание суда разделено на служебную зону (в данной зоне размещаются кабинеты сотрудников суда) и присутственную (в которой расположены залы судебных заседаний).

2.2. Правом на проход (вход, выход) в здание суда через турникеты и металлодетекторы, являются проксимити-карты (именные, временные и разовые), документ удостоверяющий личность, списки-заявки.

2.3. Доступ в здание суда сотрудниками суда осуществляется через служебный вход с использованием именных проксимити-карт.

2.4. Доступ в присутственную зону здания суда лицам, участвующим в деле, их представителям, в том числе адвокатам, а также представителям

общественности и средств массовой информации, иным гражданам осуществляется через вход для посетителей.

Указанным в настоящем пункте лицам выдаются разовые проксимити-карты. Разовые проксимити-карты выдаются на посту охраны по предъявлению документа, удостоверяющего личность. При выходе из здания суда разовые проксимити-карты сдаются в картоприемник. Судебный пристав, выдавший разовую проксимити-карту, вносит информацию о посетителе суда в «электронный журнал учета и регистрации посетителей» (Ф.И.О., номер и серию паспорта, время выдачи проксимити-карты, № карты и Ф.И.О судьи). При выходе проксимити-карты сдаются посетителем в картоприемник. Вышеуказанные в настоящем пункте лица допускаются в здание суда в рабочее время.

2.5. Судебные заседания и реализация иных прав предусмотренных Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации (ознакомление с материалами дела, получение копий судебных актов, исполнительных листов и т.д.) с участием маломобильных групп населения осуществляется в зале на первом этаже здания суда. Доступ в здание суда для маломобильных групп населения (далее - МГН) организован следующим образом: с правой стороны от главного входа здания суда расположен лифт для МГН, а также кнопка вызова сотрудников службы судебных приставов.

В случае необходимости въезда на территорию суда лицам, относящимся к маломобильным группам населения, на личном или служебном автотранспорте просьба сообщать об этом заблаговременно секретарю судебного заседания либо помощнику судьи, в производстве которого находится дело для пропуска.

Для входа в здание суда необходимо воспользоваться кнопкой вызова, после чего сотрудник службы судебных приставов выходит к данному лицу, выясняет, действительно ли цель его прибытия - Арбитражный суд Краснодарского края, после чего сопровождает в лифт для МГН, далее в холл первого этажа. На первом этаже осуществляется регистрация данного лица по общим правилам, в соответствии с пунктом 2.4.

После регистрации и осмотра данного гражданина, сотрудник службы судебных приставов сопровождает его в лифтовой холл для посетителей, где расположен лифт для МГН. Передвижение по этажу гражданин осуществляет самостоятельно. По окончании пребывания

данного гражданина в суде судебный пристав сопровождает его до лифта для МГН.

2.6. Лица, проходящие стажировку (практику) в суде, осуществляют доступ в здание суда через вход для посетителей в присутственную зону.

Ответственный сотрудник судебной группы или структурного подразделения, у которого лицо проходит стажировку (практику), осуществляет сопровождение последнего непосредственно к месту прохождения стажировки (практики) и выход за пределы турникетов через присутственную зону.

Лицам, проходящим стажировку (практику) в Арбитражном суде Краснодарского края, проксимити-карта не выдается.

2.7. Лица, являющиеся в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1996 года № 57-ФЗ «О государственной охране» объектами государственной охраны, в здание суда пропускаются беспрепятственно. Право беспрепятственного прохода имеют также сотрудники охраны указанных лиц.

2.8. По служебным удостоверениям в здание суда пропускаются судьи Российской Федерации, в том числе пребывающие в отставке, сенаторы Российской Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, сотрудники Генеральной прокуратуры Российской Федерации и их территориальных органов, Министерства юстиции Российской Федерации и их территориальных органов, министры, руководители федеральных служб и федеральных агентств Российской Федерации, а также руководители территориальных управлений указанных федеральных органов исполнительной власти, иных исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также должностные лица, удостоверения которых подписаны Президентом Российской Федерации, Председателями палат Федерального Собрания Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации и Председателем Верховного Суда Российской Федерации, работники Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его органов и учреждений.

Работники судов, должностные лица МВД России, ФСБ России, ФССП России, ФСО России, МЧС России, ФСИН России, Следственного комитета Российской Федерации и их территориальных органов,

прокуратуры, налоговых и таможенных органов, представители законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, адвокаты пропускаются в присутственную зону здания суда по служебным удостоверениям.

2.9. По служебному удостоверению (с регистрацией номера дежурного расчета (бригады) в здание суда пропускаются сотрудники полиции, органов МЧС и аварийных служб, врачи «Скорой помощи» - для ликвидации пожара, иной чрезвычайной ситуации или оказания медицинской помощи.

2.10. По предъявлении служебного удостоверения и реестра (расписки, специального пакета) в здание суда пропускаются работники государственных организаций и учреждений, доставляющих почтовую корреспонденцию.

2.11. Сотрудники подразделений спецсвязи (фельдъсвязи), прибывшие для доставки (отправления) служебной судебной корреспонденции пропускаются непосредственно в канцелярию суда, а секретной корреспонденции в помещение специальной части (кабинет № 224) здания суда.

2.12. Лица, прибывшие для подачи судебной и иной корреспонденции адресованной суду, а также в зал для ознакомления с материалами дел, пропускаются в канцелярию суда в соответствии с правилами, утвержденными настоящим Положением.

2.13. Основаниями для отказа в допуске в здание (помещение) суда являются:

- отсутствие или отказ предъявить документы, удостоверяющие личность;
- отказ от прохождения проверки с использованием стационарного или переносного металлодетектора в случае, если это не связано с медицинскими противопоказаниями (при предоставлении соответствующего медицинского документа);
- прибытие в суд лиц, имеющих внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям;
- лиц в спортивной или пляжной одежде и обуви, в шортах выше колен;
- лиц в одежде и обуви, имеющей надписи и рисунки, оскорбляющие человеческое достоинство или свидетельствующие о явном неуважении к обществу и суду, в одежде, не позволяющей идентифицировать личность;

- прибытие в суд лиц в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- прибытие в суд лиц в возрасте до 14 лет без сопровождения законных представителей, близких родственников, опекунов (представителей органов опеки и попечительства), педагогов (воспитателей) либо иных лиц на основании доверенности, выданной законным представителем;
- прибытие в суд с животными, за исключением собаки-проводника, допуск которой осуществляется при предъявлении документа, подтверждающего ее специальное обучение.

Не может служить основанием для отказа в допуске в здание (помещение) суда посетителей, желающих посетить открытые судебные заседания, то, что они не являются участниками процесса.

2.14. При проведении в суде массовых мероприятий, либо ремонтных и иных работ, для обеспечения прохода в здание суда, участвующих в них лиц, используются списки-заявки.

Право подписи списка-заявки на право прохода в здание суда имеют: председатель суда и его заместители; руководитель аппарата – администратор суда; руководитель секретариата председателя суда; начальник отдела кадров и государственной службы; начальник отдела материально-технического обеспечения. Список -заявка без указания фамилии выдавшего их лица, его должности, штампа суда и даты выдачи - недействительны.

2.15. Лицам, имеющим право входа в здание суда, разрешается проносить с собой предметы личного обихода (портфели, «дипломаты», деловые папки, женские сумки и пакеты).

2.16. Вход в здания суда в рабочие дни по общему правилу разрешается:

- сотрудникам суда - с 7.00 до 22.00;
- посетителям - с 09.00 до 18.00 (в предпраздничные дни и в пятницу - до 16.00), кроме случаев назначения судебного заседания либо иного мероприятия на более раннее или позднее время.

Глава III. Меры безопасности при обеспечении доступа лиц в здание суда

3.1. Запрещается проносить в здание служебные помещения суда предметы, механизмы и вещества поименованные в Приложении 2 к настоящему Положению, а также предметы и средства, наличие которых у

посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих.

Исключение в части служебного оружия и боеприпасов к нему составляют находящиеся при исполнении служебных обязанностей сотрудники ФСБ России, ФСО России, МВД России, судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов (во время несения службы по охране суда), Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Службы спецсвязи ФСО России, службы инкассации под наблюдением сотрудника службы судебных приставов по ОУПДС (в рабочее время) либо сотрудника ФГУП «Охрана» Росгвардии (в нерабочее время и выходные и праздничные дни).

3.2. В целях исключения проноса в здание суда поименованных в Приложении 2 предметов, лица, указанные в пунктах 2.10, 2.12, 2.14 настоящего Положения, должны пройти через стационарный либо ручной металлодетектор, а принесенные с собой вещи предъявить на визуальный осмотр и рентгеновскую установку для ручной клади.

3.3. В случае отказа лица пройти контроль посетитель в здание суда не допускается.

3.4. При срабатывании технических средств безопасности (стационарного либо ручного металлодетектора) производится проверка наличия запрещенных к проносу предметов, по итогам которой принимается решение о пропуске в здание суда, либо отказе в этом.

3.5. В целях предупреждения и пресечения террористических угроз, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности судей, работников аппарата суда и посетителей в здании и служебных помещениях суда посетителям запрещается:

- находиться в служебных помещениях суда без разрешения судей, работников аппарата суда и судебных приставов;
- производить кино- и фотосъемку, видеозапись, трансляцию судебного заседания по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в нарушение порядка, установленного процессуальным законодательством Российской Федерации. В иных случаях фото- и видеосъемка в здании суда может производиться по согласованию с председателем суда, с лицом, его замещающим, либо с иным уполномоченным лицом;

- выносить из здания или служебных помещений суда, портить или уничтожать документы, полученные для ознакомления, а также имущество суда;
- изымать образцы судебных документов с информационных стендов суда либо размещать на них объявления личного и рекламного характера;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- осуществлять несанкционированную торговлю и (или) распространение печатной и иной продукции, в том числе рекламного характера.

Глава IV. Порядок пропуска представителей средств массовой информации

4.1. Лицам, участвующим в деле, и их представителям разрешается проносить в помещения суда кино, фото-видео звукозаписывающую аппаратуру без специального разрешения.

Иным посетителям разрешается проносить в помещения суда звукозаписывающую аппаратуру без специального разрешения, кино-, фото-, видеоаппаратуру: при проходе в открытые судебные заседания - с разрешения судьи, председательствующего в судебном заседании; во всех остальных случаях - с разрешения председателя арбитражного суда на основании заявок работников суда, ответственных за взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации.

4.2. Работник суда, ответственный за взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации, ставит в известность судью, председательствующего в судебном заседании, о присутствии на заседании: представителя телевизионного канала и (или) компании и его намерении заявить ходатайство о проведении кино-, фотосъемки, видеозаписи трансляции судебного заседания по телевидению; представителя радиостанции и его намерении заявить ходатайство о проведении трансляции судебного заседания в эфире радиостанции.

4.3. Представители средств массовой информации допускаются в здание (помещение) суда при предъявлении служебного удостоверения или документа, удостоверяющего личность, с применением технических средств досмотра. Не допускается отказ в доступе в здание (помещение) суда представителям средств массовой информации по причине отсутствия аккредитации и по иным основаниям, не предусмотренным законом.

4.4. Сотрудник службы судебных приставов по ОУПДС незамедлительно оповещает сотрудника суда, ответственного за взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации (или лицо временно исполняющего его обязанности), о факте прибытия сотрудников СМИ в здание суда либо на прилегающую к суду территорию.

Глава V. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях суда

5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций, а также специалисты по обслуживанию информационных систем и коммуникаций, пропускаются в здание (помещение) суда для производства соответствующих работ по паспортам на основании списка-заявки, подписанного руководителем аппарата – администратором суда или, в его отсутствие, начальником отдела материально-технического обеспечения.

5.2. Лицо, ответственное за хозяйственное обеспечение арбитражного суда, организует постоянный контроль за порядком проведения ремонтно-строительных и иных работ в суде.

Глава VI. Порядок пропуска на период чрезвычайных (аварийных) ситуаций и их ликвидации

6.1. В случае чрезвычайной ситуации (угрозы взрыва, аварии и т.д.) доступ в здание суда временно приостанавливается.

6.2. Сотрудники поста охраны суда для ликвидации возникшей чрезвычайной (аварийной) ситуации вызывают соответствующую службу, докладывают о случившемся председателю суда и его заместителям, руководителю аппарата – администратору суда и, в соответствии с их указаниями, принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей; по прибытии сотрудников соответствующих служб обеспечивают их допуск в здание суда.

6.3. Сотрудники поста охраны суда и сотрудники аппарата суда, ответственные за организацию пропускного и внутриобъектового режима, принимают меры по оповещению, эвакуации и обеспечению безопасности судей, сотрудников аппарата и посетителей суда в соответствии с планом действий в чрезвычайных ситуациях.

6.4. На период ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации доступ в здание суда сотрудников органов внутренних дел, органов по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий осуществляется в сопровождении руководителя аппарата – администратора суда либо начальника отдела материально-технического обеспечения суда.

6.5. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура допуска в здание суда.

Глава VIII. Пропуск автомашин

8.1. Парковка служебного автотранспорта суда осуществляется на специальной стоянке в подвальном и полуподвальном этажах здания суда, специальной оборудованной автостоянке, прилегающей к зданию суда. Парковка автотранспорта судей и сотрудников аппарата суда организована и осуществляется на специальной оборудованной автостоянке, на территории прилегающей к зданию суда.

8.2. Въезд на территорию суда запрещён для любого автотранспорта, кроме служебного автотранспорта суда, сотрудников суда и автотранспорта полиции, МЧС, аварийных служб, службы «Скорой помощи», прибывающих для ликвидации пожара, иной чрезвычайной ситуации, происшествия или в целях оказания медицинской помощи, а также автотранспорта и специальной техники, необходимой для обслуживания здания суда и выполнения ремонтно-строительных работ.

Глава IX. Ответственность посетителей суда

9.1. В случае нарушения посетителями установленных в суде правил председатель суда, лицо его замещающее, судьи, руководитель аппарата – администратор суда, работники аппарата суда, судебные приставы, вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

9.2. Воспрепятствование осуществлению правосудия, неуважение к суду, нарушение общественного порядка в здании или служебных помещениях суда, а также неисполнение законных распоряжений судей (работников аппарата суда, обеспечивающих установленный порядок в залах судебных заседаний, судебных приставов) о прекращении действий, нарушающих установленные в суде правила, и иных противоправных действий влекут

ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.3. В случаях выявления фактов нарушения общественного порядка посетителями в здании они могут быть удалены, задержаны и переданы судебными приставами в органы внутренних дел с составлением протокола об административном правонарушении.

9.4. В случае неисполнения законного распоряжения судьи или судебного пристава о прекращении действий, нарушающих установленные в суде правила, нарушитель привлекается к административной ответственности в соответствии с нормами Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.5. В случае совершения посетителями судов деяний, влекущих уголовную ответственность, в том числе предусмотренных статьями 294-298 Уголовного кодекса Российской Федерации, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном законом порядке.

9.6. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества суда и находящихся в них материально-технических ценностей виновные лица могут быть привлечены к административной либо уголовной ответственности с последующим возмещением причиненного имущественного ущерба.

Глава X. Порядок внесения временных изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. В случае введения на территории Российской Федерации дополнительных ограничительных мер, распоряжением председателя суда в настоящее Положение могут быть внесены временные изменения и дополнения.

к Положению,
утвержденному приказом
Арбитражного суда Краснодарского края
от 25 июня 2024 года № 40- П

Перечень предметов, запрещенных к вносу в здание суда

1. Огнестрельное оружие и боеприпасы.
2. Пневматические, травматические винтовки и пистолеты.
3. Ружья для подводной охоты, арбалеты.
4. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов, электрошоковые устройства.
5. Газовое оружие и оружие самообороны.
6. Газовые баллончики и аэрозольные распылители.
7. Холодное оружие (ножи, топоры, ледорубы, другие бытовые предметы, обладающие колюще-режущими свойствами).
8. Взрывчатые вещества, взрывные устройства.
9. Легковоспламеняющиеся жидкости и вещества.
10. Радиоактивные материалы.
11. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества.
12. Окислители - перекиси органические, отбеливатели.
13. Наркотические и психотропные вещества.
14. Алкогольные напитки.
15. Объемные предметы.
16. Другие предметы и вещества, в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.
17. Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих.

Перечень предметов не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного перечня производятся по решению председателя суда.